

Procedura składania skarg dla używać usługi **Wakacje za benefity**

1. Wprowadzający zaopatrzenie

- 1.1. Procedura Reklamacyjna określa zasady i tryb składania przez Klientów Usługi **Wakacje za benefity** w stosunku do: handlowy firmy ZłapHotele.com Sp. z o.o., ID: 178 70 771, z z siedzibą w Kozi 915/7, Staré Město, 110 00 Praga 1, zarejestrowana w Rejestrze Handlowym prowadzonym przez Sąd Miejski w Pradze pod numerem akt C 378119, tak jak jego operator (dalej (zwany dalej „Operatorem”).
- 1.2. W przeciwnym razie stwierdził W przeciwnym razie, Oni mają koncepcje wspomniany duży wstępny listownie znaczenie przyjęty W Ogólne sprawy biznesowe warunki Do używać Usługi Wakacje za benefity Klienci (dostępny na sieć adres: wakacje-za-benefity.pl).
- 1.3. Uskarżanie się z rozumie wymóg Klient, To Operator poprawiono błędny procedura Na działanie Strona internetowa Lub Usługi, Który był Klient dotknięty I Do Kto według Klient Operator niesie odpowiedzialność.
- 1.4. Uskarżanie się z rozumie przemówienie niezadowolenie Klient z Według strony internetowej, Przez usługę, z poprzez negocjacje pracownicy firmy Operator, z zgodnie z procedurą osada skarga, z biznes warunki itp.
- 1.5. W przypadku reklamacji lub roszczeń, ich rozpatrywanie odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą nr 89/2012 Dz.U. Kodeks cywilny, z późniejszymi zmianami (zwaną dalej „Kodeksem cywilnym”).
- 1.6. W sprawa, To Klient Jest przez konsumenta, zastosuje się z NA skarga odpowiednio prawny regulamin O ochrona konsumentów zgodnie z ustawą nr 634/1992 Dz.U. o ochronie konsumentów w brzmieniu zmienionym oraz zgodnie z przepisami § 1810 i następne w Kodeks cywilny.
- 1.7. Uskarżanie się I skarga Jest możliwy zastosować:
 - 1.7.1. przez e-mail NA adres: info@dovolena-za-benefity.cz (W taki sprawa Twój możemy zapytać O weryfikacja tożsamości, zwłaszcza w przypadkach, gdy nie korzystasz z certyfikowanego podpisu elektronicznego);
 - 1.7.2. dane przez wiadomość wysłano Poprzez dane skrzynki pocztowe: xb9t4cj;
 - 1.7.3. przez telefon NA numer 725538448 (W taki sprawa Twój możemy zapytać O weryfikacja tożsamości i powiadomić Cię, że rozmowa podlega archiwizacji lub monitorowaniu);
 - 1.7.4. na piśmie NA adres siedziba Operator;
 - 1.7.5. osobiście NA adres siedziba Operator (polecamy nasz z góry kontakt Do negocjacja (data spotkania).

2. Niezbędne rzeczy skarga i uskarżanie się

- 2.1. Skarga lub skarga muszą zawierać zwięzły oznaczenie temat roszczenia/skargi, identyfikacja Dane Klienta i dane identyfikujące Konto Klienta, adres kontaktowy lub kontakt telefoniczny albo e-mailowy na wypadek dalszych pytań, a także oświadczenie Klienta, że informacje podane w reklamacji są kompletne i prawdziwe, a także podpis Klienta. Polecamy Również bezpośredni łączyć dostępny dokumentacja wspierający postęp opisane fakty.
- 2.2. Jeżeli reklamacja dotyczy konkretnego działania / zdarzenia, należy ją złożyć w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia, w którym nastąpiła.
- 2.3. Operator jest uprawniony do żądania przedstawienia dodatkowych dokumentów lub informacji.

3. Rozpatrywanie reklamacji lub skarg

- 3.1. Rozpatrywanie skarg i skarg podlega ogólnie wiążącym przepisom prawa.
- 3.2. Skargi i reklamacje są rozpatrywane w jak najkrótszym czasie. Operator odpowiada na otrzymane skargi W ciągu 30 dni od ich otrzymania. Do terminu nie wlicza się okresu, w którym Zakaznik uzupełnia żądane Informacje / dokumenty potwierdzające.
- 3.3. Jeśli Zakład nie jest zadowolony z załatwienia reklamacji, może zwrócić się do zarządu Zakładu. Ponadto w przypadku niezadowolenia z wyniku lub procedury rozpatrywania reklamacji lub reklamacji, podmioty zamawiające mogą Zwracać się do właściwych organów administracji i nadzoru.
- 3.4. Czeska Inspekcja Handlowa rozpatruje pozasądowe skargi konsumentów w sposób i na warunkach określonych Odpowiednie prawodawstwo

4. Ostrzeżenie dla Zakazanego

- 4.1. (Reklamacje i skargi dotyczące zakwaterowania, ...) Reklamy i skargi dotyczące świadczenia usług Udostępnione przez zakwaterownika zakwaterowanie powinno być stosowane bezpośrednio u zakwaterownika oraz sposób ich stosowania; oraz Wystrój w całości oddaje mieszkaniac.
- 4.2. (Połączenie z Internetem, transmisja danych ...) Reklamy i skargi dotyczące usług internetowych podłączenie, przesyłanie danych, pokrycie danych itp., należy stosować bezpośrednio do dostawcy danych usług Zakazanego, jako dostawcy usług łączności elektronicznej, określającego sposób ich stosowania i załatwianie.
- 4.3. (Realizacja płatności za pośrednictwem bramy płatniczej) reklamacje i skargi związane z realizacją płatności, obsługa danych płatniczych lub danych dotyczących karty płatniczej powinna być prowadzona bezpośrednio przez dostawcę usług płatniczych. Usług obsługujących Bramę Płatną, którą jest spółka handlowa Czechosłowacká obchodní banka, a. S., Nr: 00001350, siedziba Radlicka 333 / 150, Radlice, 150 00 Praga i określająca sposób ich stosowania; oraz Załatwienie sprawy na podstawie regulaminu reklamacyjnego dostępnego m.in. na stronie internetowej: Reklamacja transakcji kartami płatniczymi (ČSOB, A.S.).

(Realizacja poboru) Reklamy i skargi związane z realizacją poboru Środki należy realizować bezpośrednio u operatora programu ulgowego jako kontrahenta Twojego Pracodawcy. Serwis pośredniczy w korzystaniu z korzystnych programów usługodawcy, którym jest biznes Przedsiębiorstwo Produkcyjno Handlowo usługowe Benefit Systems, Benefit Systems S.A. Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, nr KRS 0000370919 NIP: 836-167-65-10, REGON: 750721670 i która Określa sposób ich stosowania i załatwienia w drodze postępowania reklamacyjnego dostępnego m.in. na stronie internetowej: Prawo Informacje na ten temat podaje Benefit Systems.